

## **Annex 1 Concept Raamovereenkomst Cateringdiensten en werk café Gemeente Middelburg**

### Ondergetekenden

De publiekrechtelijke rechtspersoon de GEMEENTE MIDDELBURG gevestigd te Middelburg, adres houdend aan de Kanaalweg 3 te 4337 PA Middelburg (postadres: postbus 6000, 4330 LA Middelburg), vertegenwoordigd door mevrouw A. Faassen van de afdeling Facilitaire Zaken van de gemeente Middelburg, ten deze handelend krachtens een door de burgemeester van de gemeente Middelburg afgegeven volmacht, neergelegd in het mandaat besluit van 6 april 2004, laatstelijk gewijzigd op 8 maart 2022 hierna te noemen "Opdrachtgever"

En

("NAAM\_HIER") gevestigd en kantoorhoudende te ("PLAATS\_HIER") aan de ("ADRES\_HIER") ("POSTCODE\_HIER"), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, hierna te noemen "Opdrachtnemer";

tezamen hierna verder aan te duiden als "partijen" dan wel afzonderlijk als "partij", overwegende dat:

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft diensten af te nemen op het gebied van Cateringdiensten en werk café;
- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot een Europese aanbesteding is overgegaan;
- Opdrachtnemer zich daarbij in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen;

zijn als volgt overeengekomen:

### 1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

#### 1.1. Opdrachtnemer verplicht zich tot het leveren van de diensten zoals beschreven in:

1. Nota('s) van Inlichtingen
2. Aanbestedingsleidraad met de daarbij behorende Annexen en Bijlagen
3. Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Middelburg
4. Inschrijving

Daar waar zaken tegenstrijdig en/of overlappend zijn is bovengenoemde rangorde van toepassing.

#### 1.2. Bovenstaand(e) document(en) zijn opgenomen als bijlage bij deze Raamovereenkomst.

#### 1.3. De in het eerste lid bedoelde activiteiten zullen plaatsvinden onder de voorwaarden als beschreven in het onderhavige document en de hierin genoemde bijlagen (hierna gezamenlijk: "de Raamovereenkomst").

## 2. Specificaties

2.1. De levering van de diensten voldoen aan hetgeen beschreven is in de in artikel 1.1. genoemde documenten.

## 3. Looptijd

3.1. De Raamovereenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide partijen is ondertekend.

3.2. De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 4 jaar met ingang van (datum).

3.3. Na afloop van de voornoemde looptijd kan de Raamovereenkomst met 2 keer voor 2 jaar worden verlengd. Als Opdrachtgever besluit geen gebruik te maken van een verlengingsoptie, maakt zij dit uiterlijk 6 maanden voorafgaand aan het verstrijken van de contractuele einddatum aan de opdrachtnemer kenbaar.

## 4. Vergoedingen

4.1. De vergoedingen zijn nader gespecificeerd in de Inschrijving van Opdrachtnemer.

4.2. De Opdrachtnemer richt de facturen digitaal aan: [crediteurenadministratie@middelburg.nl](mailto:crediteurenadministratie@middelburg.nl)

4.3. Factuuradres:

Gemeente Middelburg

Postbus 6000

4330 LA Middelburg

Referentie: kostenplaats 66917.43362

Onder vermelding van de afhaallocatie.

## 5. Contactpersonen en bevoegdheden

5.1. Partijen wijzen de in een bijlage gespecificeerde personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

5.2. Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst en de nadere overeenkomsten te vertegenwoordigen, en in dat kader afspraken te maken.

5.3. Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

## 6. Onder aanneming

6.1 Indien de Opdrachtnemer voornemens is om een onderaannemer bij de uitvoering van de Raamovereenkomst te betrekken, heeft dit de voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.

6.2 Opdrachtgever zal de toestemming als bedoeld in het eerste lid niet op onredelijke gronden onthouden.

6.3 Opdrachtgever kan de toestemming als bedoeld in het eerste en tweede lid onder meer onthouden indien op de onderaannemer een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is.

## 7. Voorwaarden en overige afspraken

7.1. Op deze Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Middelburg van toepassing. Opdrachtnemer verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

7.2. Eventuele leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

7.3. De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:

- Het onderhavige document;
- De in artikel 1.1. genoemde documenten (in de daar genoemde volgorde).

Aldus opgemaakt op XXXXXXXX te XXXXXXXX en in tweevoud ondertekend,

Plaats:

Plaats:

Datum:

Datum:

Gemeente Middelburg

Naam

Naam

Functie

Functie